

区分	略号	ロール名	ロールの詳細	所掌範囲		想定される担当者/担当部署
				従事者登録 部局	利用施設	
従事者	W	放射線業務従事者 (登録を申請中の者を含む)	放射線/エックス線業務従事者として登録する。			・学生個人 ・教員、研究者個人等
承認者 (従事者管理 部局)	R01	(部局)指導教員/監督者	個々の従事者を監督し、予防規程を遵守させ、従事者の放射線/エックス線取扱いに直接の責任を持つ者。利用者の申請を承認する。	○		・学生の場合は指導教員 ・職員の場合は所属における上司(教授等)
	R02	(部局)個人管理責任者	その部局において従事者管理業務に責任を持つ者。従事者登録における実質的な(実務上の)最終責任者。利用者の申請を承認する。	○		・(部局)教務係長/総務係長 ・(部局)放射線管理室長等 ・(主任者) ※承認グループは(a、b、c)の3段階とする。
	R03	(部局)部局長	その部局における従事者管理の最終責任者(形式的)。利用者の申請を承認する。	○		・部局長(総務係長) ・(部局)障害予防委員会長 ・(部局)安全衛生委員長 ・(部局)衛生管理者 ※承認グループは(a、b、c)の3段階とする。
承認者 (利用施設)	F01	受け入れ責任者	施設側の職員であって、従事者の受け入れに直接の責任を持つ者。利用者の申請を承認する。		○	・(施設)教員 ・(施設)主任者 ※承認グループは(a、b、c)の3段階とする。
	F02	放射線管理責任者	その施設における放射線管理に責任を持つ者。施設利用登録における実質的な(実務上の)最終責任。利用者の申請を承認する。		○	・(施設)教務係長/総務係長 ・(施設)放射線管理室 ・(施設)主任者 ※承認グループは(a、b、c)の3段階とする。
	F03	施設長/部局長	その施設の最終責任者(形式的)。利用者の申請を承認する。		○	・施設長/部局長 (部局)総務係長 ・(施設)障害予防委員長 ※承認グループは(a、b、c)の3段階とする。
区分	略号	役割名	役割の詳細	所掌範囲		想定される担当者/担当部署
				従事者登録 部局	利用施設	
実務担当者 (従事者管理 部局)	R11	(部局)被ばく管理担当	部局における、被ばく管理全般を担当する。 ・GB (R11bの機能を包含する) ・PD (学外機関からの報告の入力を含む) ・内部被ばくの算定・データ入力	○		・(部局)放射線管理室
	R11b	(部局)被ばく管理担当 (GB手配のみ)	部局における被ばく管理のうち、GBの手配(新規/変更/終了)のみを行う。測定結果は閲覧できないこととする。	○		・(部局)教務係 ・(部局)総務係
	R12	(部局)健康診断担当	部局の新規/定期健康診断(電離健診)の手配を行い、結果を入力する(必要な場合のみ)。 (学生、職員、その他共通)	○		・(部局)教務係 ・(部局)総務係 ・(部局)放射線管理室
	R13	(部局)教育訓練担当	部局の新規教育訓練や再教育を手配し、結果を入力する。学外施設等での教育訓練の結果の入力も可能とする。	○		・(部局)放射線管理室 ・(部局)主任者
	R21	(部局)管理者	当該部局に登録されている者の管理を行う。 ・R11~13の機能 ・登録情報の閲覧、変更 ・被ばく/健康診断/教育訓練情報の閲覧、変更	○		・(部局)放射線管理室 ・(部局)主任者
実務担当者 (利用施設)	F11	(施設)被ばく管理担当	施設における、被ばく管理全般の権限を有する。 ・GB (D2bの機能を包含する) ・PD (学外機関からの報告の入力を含む) ・内部被ばくの算定・データ入力		○	・(施設)放射線管理室
	F11b	(施設)被ばく管理担当 (GB手配のみ)	施設における被ばく管理のうち、GBの手配(新規/変更/終了)のみを行う。測定結果は閲覧できない。		○	・(施設)教務係 ・(施設)総務係
	F12	(施設)健康診断担当	施設の新規/定期健康診断(電離健診)の手配を行い、結果を入力する(必要な場合のみ)。 (学生、職員、その他共通)		○	・(施設)放射線管理室
	F13	(施設)教育訓練担当	施設の新規教育訓練や再教育を手配し、結果を入力する。(学外施設等での教育訓練の結果を入力することもできる。)		○	・(施設)放射線管理室 ・(施設)主任者
	F21	(施設)管理者	当該施設に登録されている者の管理を行う。 ・F11~13の機能 ・登録情報の閲覧、変更 ・被ばく/健康診断/教育訓練情報の閲覧、変更		○	・(施設)放射線管理室 ・(施設)主任者
区分	略号	役割名	役割の詳細	所掌範囲		想定される担当者/担当部署
				従事者登録 部局	利用施設	
実務担当者 (全学)	C11	(全学)被ばく管理担当	全学のガラスバッジデータ入力(アップロード)を行う。(部局負担額の算出も含む。)	全学 (全部局)		・サイクロ放管
	C12	(全学)健康診断担当	全学の定期健康診断(電離健診)の手配を行い、結果を入力する。(学生、職員、その他共通。)			・保健管理センター ・人事労務課 ・(サイクロ放管)

C	C13	(全学)教育訓練担当	全学講習会の結果(修了者番号)を入力する。		・サイクロ放管
	C21	(全学)管理者	全学管理の権限を有する。 部局管理シートや施設管理シートの変更を行う。		・サイクロ放管
システム 管理者	S2	サイト管理者	データバックアップを含め、サイトの管理全般の権限を有する。	全学 (全部局)	・WGメンバー
	S1	システム管理者	システムの起動/停止、バックアップを含め、システム全般の管理権限を有する。 サイトの追加や変更ができる。	(システム)	・WGメンバー
	S0	スーパーユーザ	su権限を有し、システムの改変、インストール等を行う。		・開発業者等